

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση ΠΕ Α΄ Αθήνας

1<sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καισαριανής

Έδρα του Σχολείου: Εθνικής Αντιστάσεως 113

Τηλέφωνο: 210-7227256/ 210-7225869

e-mail : mail@1dim-kaisar.att.sch.gr

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Κικίδης Παναγιώτης

Υποδιευθύντρια: Γαρμπή Διονυσία

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των γνωστικών, ψυχοκοινωνικών και συναισθηματικών ικανοτήτων των μαθητών. Για την υλοποίηση του πολυδιάστατου έργου του σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων που θα αποδέχονται και θα τηρούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Μαθητές, Εκπαιδευτικοί, Γονείς).

Για την ομαλή λειτουργία και την καλύτερη συνεργασία, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικαιροποίησε τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου**» για το σχολικό έτος **2023-2024** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ( **Υ. Α. 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-21**) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και πρακτικές που διέπουν το σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο.

Ο παρών κανονισμός έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών, αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, η ανάπτυξη της δημιουργικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η υπευθυνότητα, η κριτική σκέψη, η πειθαρχία σε κοινούς κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας.

### **1. Λειτουργία του Σχολείου**

#### **Ωράριο**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00- 08:15**
- **έναρξη** 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:15**
- **λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

## ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκεια τους, παρουσιάζονται παρακάτω:

<b>ΩΡΟΛΟΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>08.00-08.15</b>	<b>15'</b>	Υποδοχή μαθητών
<b>08.15- 09.40</b>	<b>85'</b>	<b>1<sup>η</sup> διδακτική περίοδος</b>
<b>09.40-10.00</b>	<b>20'</b>	Διάλειμμα
<b>10.00-11.30</b>	<b>90'</b>	<b>2<sup>η</sup> διδακτική περίοδος</b>
<b>11.30-11.45</b>	<b>15'</b>	Διάλειμμα
<b>11.45-12.25</b>	<b>40'</b>	<b>5<sup>η</sup> διδακτική ώρα</b>
<b>12.25-12.35</b>	<b>10'</b>	Διάλειμμα
<b>12.35-13.15</b>	<b>40'</b>	<b>6<sup>η</sup> διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)</b>
<b>13.15-13.20</b>	<b>5'</b>	Αποχώρηση
<b>13.20-14.00</b>	<b>40'</b>	<b>1<sup>η</sup> ώρα ολοήμερου προγράμματος</b>
<b>14.00-14.15</b>	<b>15'</b>	Διάλειμμα
<b>14.15-15.00</b>	<b>45'</b>	<b>2<sup>η</sup> ώρα ολοήμερου προγράμματος</b>
<b>15.00-15.15</b>	<b>15'</b>	Διάλειμμα
<b>15.15-16.00</b>	<b>45'</b>	<b>3<sup>η</sup> ώρα ολοήμερου προγράμματος</b>

## Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15**.
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00 έως 07:15**.

## Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η αποχώρηση των μαθητών, γίνεται από διαφορετικές εξόδους. Συγκεκριμένα:
  - Οι μαθητές της Α' - Β' τάξης από την πύλη της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου (αίθουσα εκδηλώσεων)
  - Οι μαθητές της Γ' - Δ' - Ε' - Στ' τάξης από την πύλη της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου (πίσω πόρτα)
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα την τελευταία ώρα του ωρολογίου προγράμματος συνοδεύουν τους μαθητές στο προαύλιο και επιβλέπουν την ασφαλή αποχώρησή τους. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παραμένουν στο προαύλιο μέχρι την έναρξη του ολοήμερου προγράμματος.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα μπορεί να γίνει –σύμφωνα με τη δήλωση– στις 15:00 και 16:00.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας τους καθυστερήσει.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Εάν ο γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Συνιστάται η έγκαιρη προσέλευση των γονέων για την παραλαβή των παιδιών τους ιδιαίτερα κατά την τελευταία ώρα αποχώρησης του ολοήμερου προγράμματος (16:00). Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

## 2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση **Ατομικού Δελτίου Υγείας ( ΑΔΥΜ)** για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών, υποχρεούνται να

προσκομίσουν στη Διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **Διαλείμματα**

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από την αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο σε συγκεκριμένες θέσεις, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, τα διαλείμματα, λόγω πανδημίας, γίνονται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την προηγούμενη ώρα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν στο προαύλιο.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος, στους εφημερεύοντες ή στον Διευθυντή.

- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου ή σε σχολικές επισκέψεις.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Οι εκπαιδευτικοί είναι κοινωνοί των παιδαγωγικών αρχών, του δημοκρατικού σχολείου, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων. Σέβονται τους μαθητές και τις μαθήτριες και τηρούν απαρέγκλιτα τα διαλείμματα.
- Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται, είτε σε επίπεδο τμημάτων της ίδιας τάξης, είτε σε επίπεδο διδασκόντων στο ίδιο τμήμα ή τάξη.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο (08:00-08:15), κατά την αποχώρησή τους από αυτό, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σε ζητήματα που αφορούν στην προσωπική ζωή ενός/μιας μαθητή/-τριας ή της οικογένειάς του/της.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων ως συλλογικό όργανο αποτελεί νευραλγικό σημείο για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

## **3. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται αποτελεί η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου.

## **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την 1<sup>η</sup> Τετάρτη κάθε μήνα μετά τις 1:15, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Οι γονείς μεριμνούν για την **μη παραμονή των παιδιών τους στο σχολείο κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης**.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.  
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

## **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ως χώρος καταφυγής σε περίπτωση σεισμού ορίζεται ο αύλειος χώρος της κεντρικής εισόδου επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 113.

## **4. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει την επιτυχία των στόχων και των οραμάτων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης

και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Καισαριανή, 3 Οκτωβρίου 2023